询价文件

项目名称：合肥大学购买心理嘉年华活动服务项目

合肥大学学生处

2025年4月22日

第一部分 采购邀请

**一、项目概况**

本项目遵循公开、公平、公正的原则以询价方式进行采购，欢迎符合相关条件的供应商前来参加。

项目名称：合肥大学购买心理嘉年华活动服务项目

项目采购人：合肥大学学生处

**二、项目简介**

1.对适用于合肥大学心理嘉年华活动服务进行采购，项目总预算最多4.9万元。

2.本次采购采用询价方式。

3.合同周期为合同签订后，2025年5月30日前完成供货。

**三、供应商资格条件**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3.供应商成交后不得将成交项目分包或转让给其他主体实施；

4.近3年内在经营活动中无重大违法记录。

**四、获取资格申请文件和询价响应文件提交方式、地点及时间**

有意向参与此次采购活动的供应商可在合肥大学学生处网站下载询价文件，并尽量通过快递方式将资格申请文件和询价响应文件提交采购人。

获取时间：2025年4月22日至2025年4月25日

接收地点：安徽省合肥市经济技术开发区锦绣大道99号合肥大学学生处

接收人：李倩 电话：0551-62159100

提交截止时间：2025年4月25日17:00

**五、资格申请文件和询价响应文件有关情况**

1.资格申请文件和询价响应文件开启及评审时间：2025年4月27日上午9：00。

2.资格申请文件和询价响应文件开启及评审地点：安徽省合肥市经济技术开发区锦绣大道99号。

**六、采购单位及项目联系方式**

采购单位：合肥大学学生处

地址：安徽省合肥市经济技术开发区锦绣大道99号

项目联系人：李倩 电话：0551-62159100

1. **采购需求**

**活动必备内容及执行要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活动主题与目标 | 活动内容 | 活动介绍 |
| 新环境，心挑战：适应调整、情绪/压力管理 | （1）情绪导航：学习如何识别、表达、关照自己的情绪 | 使用“心情温度计”学习如何随时评估自我情绪、“书写且封存正负向事件”学习如何表达情绪、“情绪训练系统”学会一套多元调节情绪的方法。 |
| （2）心艺空间：心灵舒压、艺术疗愈 | 通过多种艺术表达形式，开展多个艺术创作活动，帮助学生在创作的过程中，体验艺术疗愈的过程。 |
| （3）心声电台：心理困惑自助、心理危机求助 | 设置“心理树洞”、“心声电台”、“心灵spa馆“等内容，帮助学生学会利用”正念冥想、心怀感恩、合理倾诉、积极求助”等方法帮助自己，也通过现场志愿者与相关资料的辅助，强化同学们学会求助的观念与方法。 |
| （4）信念大树：挑战不合理信念、改变错误认知 | 通过“思维挑战”活动，帮助学生习得正确面对挫折与困难的思维方式与行为模式。 |
| 新学涯，心转换：学涯规划、自我/积极认同 | （5）青春掌舵手：目标管理、生涯规划 | 以终为始的学业规划展现形式，帮助同学们了解设立目标的方式和方法，增加个人信心和动力。 |
| （6）时光穿梭机：积极意向、职业规划 | 使用便携版的全周期生涯探索体验系统，通过专业的知识库、系统多方面的分析，启发学生的生涯规划意识。 |
| （7）人生九宫格：学业支持、自我探索 | 通过心理能量九宫格从学业管理的九个方面，帮助学生通过对自我的探索与了解，建立适合自己的节奏与自主性。 |
| （8）心理加油站：提升自信、增进关系 | 借助人人都会玩的成语接龙活动，创设紧张又好玩的游戏氛围，提供同学相互了解、相互协助、认识彼此的机会，提升学生们的自信心，增进与身边陌生同学的友好关系。 |
| 新人际，心阶段：情感心理、人际/团队关系 | （9）同心跳跃：身心协调、团队合作 | 通过有趣的游戏把个人成长过程中的积极心理暗示与身心运动挑战活动相结合，帮助学生找到运动的快乐，习得强大的自我心理暗示，从个体到团体的过程中帮助大学生学会如何与他人沟通协调，提升人际交往的技巧。 |
| （10）合力搭建：团队领导、团队协作 | 学生们通过共同完成一项有挑战又有趣味性的集体活动，在大家相互配合、相互理解的过程中，共同努力达成目标，帮助学生们掌握团队成员间的合作意识，促进团队凝聚力的形成。 |
| （11）恋爱卡牌：情感价值、正确引导 | 通过团体卡牌游戏活动，帮助学生们了解自己在爱情中的核心需求、价值观和潜在的情感倾向。 |
| （12）绿动心舍：自我了解、种植希望 | 引导学生亲手设计并制作属于自己的小型绿植生态瓶，寓意在心中种下一片绿洲，帮助学生通过对身边人的关注、对大自然的关注，对社会问题的关注，更好地融入学校生活，社会生活。 |

**执行要求如下：**

1、活动前能够根据学校的实际情况与需求进行定制化方案，包含全部活动整体设计和活动方案，活动数量≥12大项，活动开展时间在5月份，可连续开展不少于2天时间（具体时间以学校安排为主）。

2、须提供活动所需使用的全部道具、耗材产品、宣传横幅（按活动内容制作）。

3、活动区设桁架五个（含喷绘布）：主桁架1个，尺寸不低于4m\*8m；活动桁架4个，尺寸不低于4\*2.6m（含桁架及喷绘布）。

4、须提供供志愿者使用的活动手卡，内容须包含每项活动的简介及活动规则等内容。

5、提供活动奖品，须包含一等奖、二等奖、三等奖、参与奖，所有奖项的奖品数量≥800件/天。

6、须提供专业的心理、生涯类设备支持活动开展，包含但不限于HRV身心反馈训练仪器、全周期生涯设备、点歌系统、心声电台等专业心理设备。

7、须提供供活动参与者使用的通关任务卡和闯关贴纸，通关任务卡内容须包含通关规则介绍、服务台、领奖处及所有子活动的活动信息等

8、现场须有教练全程指导活动开展，包含布展、撤展、志愿者培训等，教练人员不低于2人。

9、提供志愿者线上、线下、现场多形式培训。  
10、活动结束后1周内需提供活动报告，报告内容不少于以下内容：

①学生参与数据分析：全程整体数据，不同年级/不同学院/不同性别等参与人数分布/比例等。

②学生参与过程分析：学生参与过程特点分析/学生参与反馈内容分析/个别学生特点分析。

③活动整个满意度调查：对活动的整体评价/对活动内容的评价/最喜爱的内容评价/学生收获分析/学生建议分析。

④结论与建议：本次活动总结/心理工作建议。

**九、其他说明**

1.如本项目因不可抗拒等因素被迫延期甚至活动取消，中标人应对此无异议，且采购人不予任何补偿，请各供应商综合考虑。

2.费用将于2025年6月31日前支付。

第二部分 总则

一、适用范围及编制依据

1.本文件仅适用于本项目采购邀请中所叙述的询价采购项目。

2.文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及相关法律法规编制。

二、须知

2.1 询价文件说明

* + 1. 本文件阐明了供应商资格条件、采购邀请、采购方式、采购预算、采购需求、采购程序、报价要求、资格申请文件和询价响应文件编制要求、保证金缴纳数额和形式、评定成交的标准、合同主要条款等内容，是本次采购活动具有法律效力的文件。
    2. 供应商获取本文件后，应仔细检查文件的所有内容，如有残损或内容缺失等问题，应及时向采购人提出。否则，由此引起的损失由供应商自行承担。
    3. 供应商应认真阅读本文件中所有的事项、格式条款和规范等要求。供应商没有按照要求提交全部资料，或者询价响应文件没有对询价文件做出实质性响应而导致响应文件被拒绝或按照无效文件处理的不利后果，由供应商自行承担相关风险。
    4. 提交资格申请文件和询价响应文件截止之日前，采购人、或者询价小组可以对已发出的询价文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响资格申请文件和询价响应文件编制的，采购人、或者询价小组在提交资格申请文件和询价响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有获取询价文件的供应商，不足3个工作日的，顺延提交资格申请文件和询价响应文件文件截止之日。
    5. 供应商自领取询价文件之日起，须承担本项目相关的保密义务。无论是否成交，未经采购人事先书面同意，均不得将本次采购活动获得的信息向第三人披露、泄露或许可第三方使用。
    6. 询价文件的最终解释权归采购人。

2.2 资格申请文件和询价响应文件的说明

* + 1. 文件内容任何行间插字、涂改和增删，必须由授权代表在旁边签字并加盖公章确认方为有效。提交时间截止后，任何人不得修改。
    2. 供应商提交的文件以及供应商与采购人就有关事宜的所有来往函电均应使用简体中文，确需提交用其它语言形成的资料，必须翻译成简体中文，如有差异时，以简体中文为准。本项目计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，但本文件另有规定的除外。
    3. 资格申请文件和询价响应文件应在要求的截止时间前送达采购人，任何迟于这个时间的文件将被拒绝。
    4. 所有不完整的资格申请文件和询价响应文件将被视为无效。
    5. 采购人不接受电报、电话、传真等方式交付资格申请文件和询

价响应文件。

* + 1. 资格申请文件和询价响应文件一经被接受，不论是否成交，恕不退还。
    2. 采购人对因不可抗力事件造成的资格申请文件和询价响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。
    3. 资格申请文件和询价响应文件文件正本须打印或以不褪色墨水书写，不作任何更改，并由供应商盖章确认。
    4. 本项目不收取保证金。

三、资格申请文件和询价响应文件的编写、装订、密封、标记、提交等要求。

3.1 资格申请文件包括的内容为第三部分资格申请文件1.1至1.3，询价响应文件包括的内容为第四部分询价响应文件1.1至1.4。文件应装订成册（可双面打印），一式2份，用1个密封袋装订。

注意：

1.资格申请文件和询价响应文件份首页均应注明供应商名称，并加盖公章。

2.询价供应商应以人民币填报报价，合同履行时采购人以人民币支付。

3.密封袋封口处均需加盖公章，密封袋封面应清楚标明：

* + 1. 递交至采购人规定的地址。
    2. 项目名称。
    3. 在年月日（即文件递交截止时间）之前不得启封。
    4. 供应商名称、地址、电话并加盖公章。

第三部分 资格申请文件

一、资格申请文件

（以下材料每页均须加盖公章，按顺序装订）。

* 1. 营业执照复印件
  2. 法定代表人身份证明书和法定代表人授权委托书（格式附后）
  3. 近3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自定）

二、附部分资格申请文件的格式

* 1. 法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

公司名称：

地址：

成立时间：

姓名： ，身份证号： ，系我公司的法定代表人。

特此证明。

单位名称（印章）： 法定代表人（签字）：

年 月 日

附：法定代表人身份证复印件

* 1. 法定代表人授权委托书

## 法定代表人授权委托书

合肥大学学生处：

现委托 参加贵单位组织的 项目采购活动，全权代表我单位处理采购活动中的一切事宜。我单位对授权代表的代表行为及签署的所有文件承担法律责任。授权代表无转委托权，特此委托。

本授权有效期： 年 月 日至 年 月 日

附：授权代表姓名： 性别： 年龄： 。

职务： 身份证号码： 。

通讯地址： 。

邮政编码： 。

电话： 。

电子邮箱： 。

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称（印章）： | 法定代表人（签字）： |

年 月 日

附：授权代表身份证复印件

第四部分 询价响应文件

一、询价响应文件

（以下材料每页均须加盖公章，按顺序装订）。

* 1. 询价响应函。（格式附后）
  2. 与本次采购项目有关的情况说明，包括但不限于商品规格、执行技术标准、生产设备，以及其他需要进一步需要说明的内容，如公司优势、产品优势、认证证书等。（格式和内容自定）
  3. 服务承诺书，指合同履行中所承担的租赁服务、质量保障、售后服务、应急保障服务等。（格式和内容自定）
  4. 报价表（格式自定）

二、附部分询价响应文件的格式

2.1 询价响应函

## 询价响应函

合肥大学学生处：

根据你们 （项目名称）询价文件，经详细研究，我们决定参加项目采购活动，并提交询价响应文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1．愿意实质响应询价文件中的要求，提供租赁产品及服务；

2．我方完全按照询价文件的要求提交询价响应文件，并保证询价响应文件内容真实有效；

3．如果我们的询价响应文件被接受，我们将履行询价文件中规定的每一项要求，保质保量按时完成任务；

4．我们理解，你们有依法选择成交供应商的权力；

5．我方愿意按《中华人民共和国民法典》履行自己的责任；

6．我们同意遵守采购人的各项规定。

7．所有关于该项目的函电，请按下列地址联系：

询价响应人全称（印章）：

地 址：

开户银行：

帐 号：

电 话：

电子邮箱：

传 真：

邮 编：

授权代表：

联系电话：

年 月 日