**合肥大学大学生活动中心活动室使用申请表**

编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用单位 |  | 申请时间 | |  |
| 活动时间 |  | 具体使用时间 | |  |
| 活动内容 |  | | | |
| 参与人员 |  | | | |
| 拟参与人数 |  | 拟使用场地 |  | |
| 活动负责人 |  | 联系方式 |  | |
| 申请单位主管单位意见  申请单位领导签字：  （单位盖章） | | 活动中心管理办公室意见  经办人签字：  （盖章） | | |

-------- **下联作为活动地点使用依据（请于活动前交于管理人员）** ---------

**回 执**

编号：

|  |
| --- |
| 编号： 经审查，同意 （单位）于 年 月 日 （起讫时间）使用 活动室（会议室）。  学生活动中心管理办公室 经办人签名 （盖章） |

注：学生活动中心管理办公室在三期食堂三楼，本申请表请打印在一张纸上。